

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза  
Николая Анисимовича Прибылова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 45

*В.А. Натаров*  
« 29 » августа 20 18 г.

М.П.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом МБОУ ЦО № 45

« 29 » 08 20 18 г., протокол № 1

с учетом мнения совета родителей  
протокол № 1 от « 29 » 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экстернах**  
**МБОУ ЦО № 45**

г.Тула



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ ЦО № 45.

1.2. В соответствии с п.9 ч.1 ст.33 №273-ФЗ экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и получающие образование в заочной форме.

## **2. Организация экстерната**

2.1. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.2. Решение о зачислении граждан в качестве экстернов в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором образовательного учреждения. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.

2.3. Данное положение доводится до сведения экстерна, а также до его родителей (законных представителей), классных руководителей и учителей-предметников.

2.4. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании

## **3. Порядок зачисления и отчисления экстернов**

3.1. Зачисление в МБОУ ЦО № 45 в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). На основании поступившего заявления издается приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

3.2. Заявление о зачислении в МБОУ ЦО № 45 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее, чем за три месяца до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех



месяцев до ее начала.

3.4. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом МБОУ ЦО № 45, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. МБОУ ЦО № 45 не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3.6. Формами промежуточной аттестации следует считать:

- контрольные письменные работы;
- тестирование.

Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3.8. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором центра образования.

#### **4. Аттестация экстернов**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании Положения о промежуточной аттестации в МБОУ ЦО № 45.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

4.4. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.5. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом МБОУ ЦО № 45 при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестации, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.