

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза
Николая Анисимовича Прибылова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 45

В.А.Натаров В.А.Натаров

« 13 » апреля 2016 г.



М.П.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ЦО № 45

« 13 » 04 2016 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
В МБОУ ЦО № 45

г.Тула

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ ЦО № 45,
протокол № 5 от 13.04. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 45
В.А. Натаров
приказ № 10/16 от 13.04. 2016г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Уставом МБОУ ЦО № 45 (далее - Центр образования).
- 1.2. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности, предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования, обеспечивают непрерывность среднего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования. Они дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают социализацию личности, создают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.
- 1.3. Профильные классы открываются приказом Центра образования при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.
- 1.4. Профильные классы организуются на 3 уровне среднего общего образования с учетом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей) в соответствии с задачами развития системы образования города, Концепцией профильного обучения на старшей ступени, Уставом МБОУ ЦО № 45.
- 1.5. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному образованию.

2. Содержание и организация образовательного процесса

- 2.1. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой и программой развития Центра образования, отражающей образовательную стратегию определенной направленности. Образовательная программа и программа развития предусматривают:
 - обеспечение общего базового образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
 - овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по отдельным предметам и изучение элективных курсов;
 - использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
 - формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
 - подготовку обучающихся к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории.
- 2.2. Работа в профильных классах осуществляется по учебным планам и программам, включающим обязательный базовый компонент образования.
Базисный учебный план на 3 уровне среднего общего образования предусматривает возможность разнообразных вариантов комбинаций учебных курсов, которые обеспечивают гибкую систему профильного обучения. Эта система включает в себя курсы следующих типов: базовые общеобразовательные, профильные образовательные, элективные курсы.

- 2.3. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности.
- 2.4. Учащимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.
- 2.5. Количество учащихся в классе не должно превышать 25 человек. При проведении элективных курсов в 10-11-х классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.
- 2.6. Деятельность профильных классов, открытых в Центре образования, организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Центра образования. Педагогический коллектив для работы в этих классах формируется из высококвалифицированных педагогов. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели ССУЗов, ВУЗов, НМО, МУК.

3. Порядок приема учащихся в 10-ые профильные классы.

- 3.1. В профильные классы принимаются учащиеся независимо от места жительства.
- 3.2. В профильный класс могут поступать, наиболее способные и одаренные дети, умеющие:
 - сделать самостоятельный выбор предметов, различных циклов для их углубленного изучения в профильных классах;
 - реализовать индивидуальные творческие запросы;
 - работать со справочной и научно-популярной литературой.
- 3.3. При зачислении в классы обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.
- 3.4. При приеме в профильный класс учащиеся и их родителей (законных представителей) согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» знакомят с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этих классах.
- 3.5. Для зачисления в профильный класс предоставляются следующие документы:
 - аттестат (об окончании 9 класса);
 - справку о состоянии здоровья и номер медицинского полиса;
 - паспорт;
 - заявление;
 - портфолио учащегося.
- 3.6. Для открытия профильных классов приказом директора Центра образования создается комиссия, которая рассматривает заявления, организует собеседования с учащимися, составляет списки учащихся профильных классов.
- 3.7. На основании решения педагогического совета МБОУ ЦО № 45 прием в профильные классы проводится: с 15 июня по 20 августа; комплектование классов – с 20 августа по 25 августа; по итогам работы издаются приказы директора школы о зачислении учащихся в 10-ые классы.
- 3.8. При наличии вакантных мест прием может проводиться дополнительно в течение учебного года.

4. Промежуточная аттестация в профильных классах Центра образования.

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам последующего профильного образования.

- 4.1. На основании решения педагогического совета МБОУ ЦО № 45 проводится:
- зимняя сессия с 20 по 30 декабря,
 - весенняя сессия с 20 по 30 мая.
- 4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных или устных экзаменов по предполагаемым профильным дисциплинам (не менее 2-х), в т.ч. содержит аттестацию по текущим оценкам изучаемых предметов. Обучающиеся оцениваются в баллах (5,4,3,2), записями н/а (не атт.) и «зачет» по элективному курсу.
- 4.3. Предметы, выносимые на экзамен, определяются решением педагогического совета Центра образования по согласованию с учителями по предметам; выбором учащихся и утверждаются приказом директора Центра образования до 01.04. текущего учебного года.
- 4.4. Приказом директора Центра образования определяются сроки проведения промежуточной аттестации и утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету.
- По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов учащихся хранятся в течение двух лет.
- Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по заявленной системе в соответствии с Уставом Центра образования. Директор Центра образования утверждает расписание промежуточной аттестации учащихся.

5. Итоговая аттестация выпускников профильных классов

Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Перевод учащихся из одного профильного класса в другой профильный класс Центра образования.

Учащиеся 10,11-х профильных классов:

- 6.1. По желанию и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть переведены решением педсовета из одного профильного класса в другой профильный класс.
- 5.1.1. Перевод возможен:
- при положительной аттестации и отсутствия задолженностей по изучаемым предметам;
 - при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки.
- 6.2. Процедура перевода учащихся из класса в класс определена Уставом Центра образования.

7. Перевод учащихся из профильных классов в образовательные классы Центра образования

Учащиеся 10,11-х профильных классов:

- 7.1. Могут быть переведены в общеобразовательный класс по согласованию с родителями (законными представителями) решением педсовета в случаях:
- невыполнения в полном объеме учебной нагрузки по предметам;
 - пропусков уроков без уважительной причины более 10% учебного времени;
 - систематического нарушения внутреннего распорядка Центра образования;
 - если учащийся по состоянию здоровья пропустил большое количество занятий, не был аттестован и не ликвидировал задолженность в установленный срок.

8. Правовое положение и финансовое обеспечение.

- 8.1. Финансирование образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования. ОУ, имеющее профильные классы, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы и иные предусмотренные Уставом услуги, а также добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

8.3. Допускается использование целевых взносов, сделанных родителями (законными представителями) учащихся за предоставление дополнительных образовательных услуг в части углубленного изучения дисциплин, выходящих за рамки базисного компонента, или новых курсов и предметов. Порядок и размер оплаты устанавливаются договором с родителями (законными представителями) при приеме учащихся в профильный класс.

8.4. Финансирование определяется после издания приказа Учредителя.

9. Закрытие профильных классов.

8.1. Закрытие профильных классов производится приказом Учредителя.