

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 45 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ АНИСИМОВИЧА ПРИБЫЛОВА»

П Р И К А З

от 11.10.2024

№ 416-а

Тула

**Об организации осеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Тополек» на базе
МБОУ ЦО № 45 в 2024 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 27.09.2024г. № 209-осч «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций города Тулы в период осенних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать осенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Тополек» на базе МБОУ ЦО № 45 (ул.Макара Мазая, д.13/5) в 2024 году для обучающихся 1-8 классов в количестве 45 человек с 28 октября 2024г. по 01 ноября 2024г. (5 рабочих дней).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Шерматову А.В.
3. Начальнику оздоровительного лагеря Шерматовой А.В.
 - 3.1. Руководствоваться при организации лагеря «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3303 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа управления образования администрации города Тулы от 27.09.2024 № 209-осч «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций города Тулы в период осенних каникул 2024 года»
 - 3.2. Подготовить для утверждения установленную документацию до 18 октября 2024г.
 - 3.3. Подготовить для размещения детей следующие классные комнаты:
 - под игровые - № 114,115
 - под спальни - № 202,203
 - туалеты, спортзал, пищеблок.
 - 3.4. Вести ежедневный учет посещаемости детей и другую установленную документацию.
 - 3.5. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказанию первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря с последующей записью в журнале.
 - 3.6. Организовать экскурсии на ЦПП и ОС (пожарную выставку), встречу с работниками ГИБДД.
4. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих педагогических работников: Огаркову Е.А., Умнову И.А., Трусикова В.Ю., Рзаеву К.М.
5. Назначить ответственным за уборку помещений, закрепленных за оздоровительным лагерем Богомолу Н.П.
6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья работников лагеря на начальника лагеря Шерматову А.В.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих педагогических работников, работающих в школьном оздоровительном лагере:
8. Огаркову Е.А., Умнову И.А., Трусикова В.Ю., Рзаеву К.М.
9. Зам. дирктора Ляпину А.И. провести целевой инструктаж по охране труда с последующей записью в журнале установленной формы с начальником лагеря Алиевой Е.А., воспитателями, уборщиками служебных помещений.
10. Возложить ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, СИЗ, санитарное состояние помещений, в которых располагается городской оздоровительный лагерь на зам.директора по безопасности Ляпина А.И.
11. Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере:
 - 10.1. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказания первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря, с последующей записью в журнале.
 - 10.2. Провести беседы с родителями воспитанников об организации безопасного отдыха детей, о профилактике ПБ и правилах дорожного движения.
 - 10.3. Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения воспитанников в лагерь и обратно.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директор МБОУ ЦО № 45



И.В.Щигорев