

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 45 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ АНИСИМОВИЧА ПРИБЫЛОВА»

П Р И К А З

от 11.10.2024

№ 420-а

Тула

**Об организации осеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ ЦО № 45 в 2024 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 27.09.2024 № 209-осн «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период осенних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ЦО № 45 (ул. Metallургов, д37) в 2024 году для обучающихся 1-8 классов в количестве 50 человек с 28.10.2024 г. по 01.11.2024г. (5 рабочих дней, не менее 7 календарных дней).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Баранову О.В.
3. Начальнику оздоровительного лагеря Барановой О.В.
 - 3.1. Руководствоваться при организации лагеря «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3303 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа управления образования администрации города Тулы от 27.09.2024 № 209-осн «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период осенних каникул 2024 года»
 - 3.2. Подготовить для утверждения установленную документацию до 18 октября 2024г.
 - 3.3. Подготовить для размещения детей следующие классные комнаты:
 - под игровые - № 17, 19 (№ 13, № 10 в Техническом паспорте),
 - под спальни - № 1, 2 (№ 20, № 22 в Техническом паспорте)
 - туалеты, спортзал, пищеблок.
 - 3.4. Вести ежедневный учет посещаемости детей и другую установленную документацию.
 - 3.5. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказанию первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря с последующей записью в журнале.
 - 3.6. Организовать экскурсии на ЦПП и ОС (пожарную выставку), встречу с работниками ГИБДД.
4. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих педагогических работников: Никишину Т.В., Яковлеву О.В., Медведеву А.О., Пафелину Э.А.
5. Назначить ответственными за уборку помещений, закрепленных за оздоровительным лагерем Коротову В.Г.
6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья работников лагеря на начальника лагеря Баранову О.В.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих педагогических работников, работающих в школьном оздоровительном лагере:
8. Никишину Т.В., Яковлеву О.В., Медведеву А.О., Пафелину Э.А.
9. Зам.директора по безопасности Ляпину А.И.. провести целевой инструктаж по охране труда с последующей записью в журнале установленной формы с начальником лагеря Барановой О.В., воспитателями, уборщиками служебных помещений.
10. Возложить ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, СИЗ, санитарное состояние помещений, в которых располагается городской оздоровительный лагерь на зам.директора по безопасности Ляпина А.И.
11. Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере:
 - 11.1 Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказания первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря, с последующей записью в журнале.
 - 11.2 Провести беседы с родителями воспитанников об организации безопасного отдыха детей, о профилактике ПБ и правилах дорожного движения.
 - 11.3 Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения воспитанников в лагерь и обратно.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ ЦО № 45



И.В.Щигорев