

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Коллективному договору

Управление образования администрации города Тулы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза
Николая Анисимовича Прибылова»

Положение
об общем собрании работников

Тула, 2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБОУ ЦО № 45

Моторина
« 11 » 04 2016г.
Т.А. Моторина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 45

В.А. Натаров
« 11 » 04 2016г.
В.А. Натаров



ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 11 от 11.04 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ ЦО № 45, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. В состав Собрания входят все сотрудники ЦО.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия и компетенции Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Принимает Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам. Согласовывает порядок распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками. Выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора. Принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения Управляющему совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.10. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам, касающиеся жизнедеятельности школы, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собранин.

- 4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.6. На Собрании секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 4.8. Правомочность заседания Собранин при наличии 2/3 его состава.
- 4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, простым большинством присутствующих на Собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников ЦО.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ ЦО № 45 хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором Учреждения.