

**Управление образования администрации города Тулы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза
Николая Анисимовича Прибылова»**

Положение о психологической службе

Тула, 2016

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ ЦО № 45
протокол № 7 от 19.08. 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 45
 В.А.Натаров
приказ № 157 от 19.08. 2016г.



I. Общие положения

- 1.1 Основной целью деятельности психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова» (далее МБОУ ЦО №45) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.2 Педагог-психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, и в соответствии с запросами администрации школы, учителей, родителей, самих учащихся.
- 1.3 В решении всех проблем педагог-психолог исходит прежде всего из интересов школьника, задач его всестороннего и гармоничного развития.
- 1.4 Сотрудники МБОУ ЦО №45 осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией школы и родителями учащихся.
- 1.5 Деятельность психологической службы ориентирована преимущественно на учащихся. Работа с администрацией, членами педагогического коллектива, родителями подчинена этой основной задаче.
- 1.6 Сотрудники психологической службы МБОУ ЦО №45 осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.7 Психологическую службу осуществляют специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию. Квалификация педагога-психолога подтверждается документом высшего учебного заведения.

II Основные задачи, направления и формы организации деятельности службы

2.1 Задачи:

- психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение успешной адаптации учащихся к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка
- психологическое сопровождение деятельности педагогов школы и оказание помощи родителям (законным представителям);
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

2.2 Направления работы:

- психологическое просвещение и психопрофилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция;
- психологическое консультирование;
- психолого-педагогический консилиум.

2.3. Формы работы:

лекции, беседа, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

III Содержание работы психологической службы МБОУ ЦО №45

- 3.1.** Психологическое просвещение и профилактика определяется ориентацией психологической службы на приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям, направлена на сохранение, укрепление психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 3.2.** Диагностическое направление определяется ориентацией психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться как с отдельными учащимися, группами учащихся и классами, так и с педагогами и родителями (лицами, их заменяющими). Педагог-психологи могут осуществлять диагностику психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; из неполной средней в среднюю общеобразовательную школы; психологических причин

неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3.3. Направление коррекционной работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении учащихся. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у педагога-психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

3.4. При осуществлении консультативной работы педагог-психолог:

- консультирует администрацию, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.
- проводит индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
- способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5 Педагог-психолог принимает участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы с целью психологического анализа поведения и успеваемости учащихся, способствуя наиболее полному раскрытию индивидуальных особенностей личности и способностей учащихся.

IV Ответственность педагога-психолога

- 4.1** Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 4.2** Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

V Обязанности и права работника психологической службы

В своей деятельности работник **обязан**:

- 5.1.** Руководствоваться нормативными документами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 5.2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.3.** В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 5.4.** Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.5.** Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.
- 5.6.** Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.
- 5.7.** Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании ребенка.

- 5.8. Оказывать помощь родителям учащихся в решении проблем воспитания.
- 5.9. Оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.
- 5.10. В полном объеме и квалифицированно осуществлять свои должностные функции.
- 5.11. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские, дефектологические и другие учреждения.
- 5.12. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме. Отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией.
- 5.13. Иметь психологический кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями, разработанными в научно-методических центрах службы.
- 5.14. Участвовать в работе методических объединений педагогов- психологов при научно-методическом центре.
- 5.15. Соблюдать этические нормы поведения.

Педагог-психолог имеет **право**:

- 5.16. Определять приоритетные направления своей деятельности, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности в проведения различных видов работ.
- 5.17. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных обязанностей (специализированный кабинет с мебелью и техническими средствами).
- 5.18. Отказываться от исполнения распоряжений администрации, если они противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности психолога.
- 5.19. Повышать квалификацию и аттестовываться на добровольной основе .
- 5.20. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.21. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об учащихся.

- 5.22. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 5.23. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.24. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.
- 5.25. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
- 5.26. Рекомендовать родителям в случае необходимости обращаться в центры помощи семье.
- 5.27. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 5.28. Участвовать в работе медико-педагогических комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних.
- 5.29. Обращаться в научно-методические центры по вопросам научного обеспечения службы.
- 5.30. Ставить перед органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 5.31. Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.