

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза
Николая Анисимовича Прибылова»

Натаров
Владимир
Анатольевич
ИЧ

Подписано
цифровой
подписью: Натаров
Владимир
Анатольевич
Дата: 2021.06.08
10:38:49 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 45

В.А. Натаров
В.А. Натаров
« 14 » 04 2016 г.
Пр. № 127-а



М.П.

ПРИНЯТО

управляющим советом МБОУ ЦО № 45
« 14 » 04 2016 г., протокол № 3
с учетом мнения совета родителей
протокол № 2 от « 11 » 04 2016 г.
и совета обучающихся
протокол № 2 от « 11 » 04 2016 г.

Положение о платных образовательных услугах МБОУ ЦО № 45

г.Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»,
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц»;
- приказом управления образования администрации города Тулы от 29.12.2014 № 1111-а «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы»;
- Уставом МБОУ ЦО № 45.

1.2. Положение определяет порядок оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова» (далее - МБОУ ЦО № 45) услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц (далее – платные услуги).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения личных образовательных потребностей граждан.

1.4. Основные задачи, решаемые МБОУ ЦО № 45 при реализации платных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение МБОУ ЦО № 45 средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.5.2. Исполнитель - МБОУ ЦО № 45, предоставляющий платные услуги;

1.5.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.5.4. Платные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5.5. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.5.6. Существенный недостаток платных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.5.7. Калькуляция - экономически обоснованный расчет стоимости платных услуг на каждый вид такой услуги в отдельности за единицу (час, одно занятие, месяц и т.д.).

1.6. МБОУ ЦО № 45 вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), иным гражданам, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- преподавание специальных курсов, практикумов, дисциплин, дополняющих основные образовательные программы, учебные планы и государственные образовательные стандарты в соответствии с профилем, выбранным обучающимися;
- обучение по индивидуальным образовательным программам, разработанным обучающимися, родителями (законных представителей) и учителем в соответствии с интересами ребенка;
- обучение обучающихся из других образовательных учреждений на подготовительных курсах по предметам и программам, выбранными обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обучение на подготовительных курсах будущих первоклассников.

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчиков.

1.9. МБОУ ЦО № 45, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Платные услуги оказываются МБОУ ЦО № 45 по ценам, целиком покрывающим издержки МБОУ ЦО № 45 на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказанием учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.11. МБОУ ЦО № 45 самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора МБОУ ЦО № 45 и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация платных образовательных услуг

2.1. Организация платных услуг в МБОУ ЦО № 45 осуществляется по следующим направлениям деятельности:

- изучение спроса в платных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных услуг;
- создание условий для предоставления платных услуг с учётом требований по охране труда обучающихся;

2.2. Исполнитель при введении платных услуг:

- формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 1);
- разрабатывает и утверждает учебный план, учебные программы и требования к реализации по платной услуге;
- утверждает приказом директора МБОУ ЦО № 45 ответственных лиц за реализацию каждой образовательной программы, состав участников, расписание занятий, учебный план, образовательные и рабочие программы.

2.3. МБОУ ЦО № 45 утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации города Тулы (Приложение 2).

2.4. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе размещает на официальном сайте МБОУ ЦО № 45:

- настоящее Положение;
- образец договора об оказании платных услуг (Приложение № 3);
- приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
- 2) занимаемая должность (должности),
- 3) преподаваемые дисциплины,
- 4) ученая степень (при наличии),
- 5) ученое звание при наличии,
- 6) наименование и направление подготовки и (или) специальности,
- 7) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- 8) общий стаж работы,
- 9) стаж работы по специальности.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления:

- Устав МБОУ ЦО № 45,
- адрес и телефон учредителя,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы для оказания платных образовательных услуг.

2.6. Для оказания платных услуг МБОУ ЦО № 45 создает необходимые условия:

- соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребительских услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ ЦО № 45, так и специалисты со стороны.

2.8. В случае, если МБОУ ЦО № 45 предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор аренды и проверяется наличие:

- для физических лиц - свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
- для юридических лиц - свидетельства о регистрации, лицензии осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. МБОУ ЦО № 45 заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу. МБОУ ЦО № 45 не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: а) полное наименование исполнителя - МБОУ ЦО № 45;
б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком и в соответствии с калькуляцией.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся, воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Экономическая организация платных образовательных услуг

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Затраты МБОУ ЦО № 45 делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности МБОУ ЦО № 45 в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности МБОУ ЦО № 45 в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал МБОУ ЦО № 45, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал МБОУ ЦО № 45 и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат МБОУ ЦО № 45 в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человека-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Расчет производится в соответствии с пунктами 15-16 Порядка определения платы за оказание муниципальным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Тулы, услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемых им за плату для граждан и юридических лиц, утвержденного приказом управления образования администрации города Тулы от 25.08.2017 № 362-а (далее - Порядок).

4.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются в соответствии с пунктом 17 Порядка. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется по форме, согласно Таблице 1.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
1. Педагогический персонал	х	х		
Учитель				
2. Расходы на отпуск***	х	х	х	
ИТОГО:	Х	Х	Х	

4.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на ГСМ;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются в соответствии с пунктом 18 Порядка. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (ед. измерения.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.Скоросшиватель				
2.				
3.				
Итого материальные запасы:	Х	Х	Х	

4.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6) = ((2)x(3)/ (4))x(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого:	X	0	X	X	0,00

4.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и рассчитывается в соответствии с пунктом 20 Порядка.

4.12. Затраты на персонал МБОУ ЦО № 45 , не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала МБОУ ЦО № 45, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые МБОУ ЦО № 45 при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность

(обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
1	Прогноз затрат на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	2.1. Затраты на коммунальные услуги (ст. 223)	
	2.2. Услуги связи (ст. 221)	
	2.3. Затраты на работы, услуги по содержанию имущества (ст. 225)	
	2.4. Прочие работы, услуги (ст. 226)	
	2.5. Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 340)	
	2.6. Увеличение стоимости основных средств (ст. 310) (приобретение учебной мебели, оргтехники)	
	2.7. Налог на имущество (ст. 290)	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйств. назначения:	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего персонала учреждения, участвующего в процессе оказания платной услуги	
5	Коэффициент накладных затрат $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$	
6	Затраты на персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	

** k2 (коэф. исп.)

* k1 (коэф. исп.)

4.14. Размер и сроки платы за оказание платной услуги устанавливаются договором об оказании платных услуг между МБОУ ЦО № 45 и Заказчиком.

4.15. МБОУ ЦО № 45 по своему усмотрению вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МБОУ ЦО № 45 и расходуется на цели развития МБОУ ЦО № 45 на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. На фонд заработной платы может направляться до 70% дохода. На фонд развития МБОУ ЦО № 45 приходится 10% от общего поступления средств. Использование фонда развития осуществляется на основании статей затрат, разработанной на основании Бюджетной классификации Российской Федерации.

Статьи затрат:

- заработная плата персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- заработная плата персонала, непосредственно не участвующего в предоставлении платной услуги (с отчислениями),
- расходы по обеспечению образовательного процесса,
- коммунальные услуги,
- расходы на текущий ремонт и обслуживание,
- прочие текущие расходы, включая налоги и штрафы,
- приобретение основных средств и нематериальных активов.

4.17. Из средств, полученных от платных услуг, могут производиться выплаты МБОУ ЦО № 45 на основании решения Управляющего совета МБОУ ЦО № 45 и приказа управления образования администрации города Тулы.

4.18. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ ЦО № 45. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.19. В целях справедливого и гласного использования средств, привлеченных от платных услуг, директор МБОУ ЦО № 45 предоставляет два раза в год отчет о расходовании указанных средств Управляющему совету МБОУ ЦО № 45.

5. Права и обязанности исполнителя и заказчика.

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые платные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке досрочно по письменному уведомлению за 10 календарных дней в следующем случае:
 - а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и (или) обучающегося;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Заказчик в период его действия допускал нарушения.

5.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности учащегося, воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся, воспитанником (в системе оказываемых МБОУ ЦО № 45 платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- отчитываться о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых МБОУ ЦО № 45 платных услугах, выбирать исполнителей услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- обращаться с предложениями к Исполнителю по улучшению качества предоставляемых услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные образовательные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от Исполнителя причинам;
- извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося, воспитанника на занятиях;
- возмещать ущерб, причиненный учащимся, воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством;
- обеспечить обучающегося, воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию платных услуг;
- обеспечить посещение учащимся, воспитанником занятий, согласно расписанию занятий;
- в случае расторжения договора не позднее, чем за две недели уведомить об этом Исполнителя - МБОУ ЦО № 45 - письменно.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7. Информация об услугах.

7.1. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению
о платных дополнительных
образовательных
услугах МБОУ ЦО № 45

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых МБОУ
"Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича
Прибылова"

№ п/п	Наименование услуги
1	
2	
3	
4	

Приложение № 2
к Положению
о платных дополнительных
образовательных
услугах МБОУ ЦО № 45

ИНФОРМАЦИЯ

о платных услугах, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых МБОУ
"Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича
Прибылова"

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость	Стоимость в месяц (час)
1			
2			
3			
4			

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Тула

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова» в дальнейшем «**Исполнитель**» на основании лицензии от 22.04.2016г. № 0133/03107, выданной Министерством образования Тульской области, срок действия – бессрочно, в лице директора Натарова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), место нахождения или место жительства, телефон)

(далее «**Заказчик**»), действующий в интересах обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, его место жительства, телефон)

(далее «**Обучающийся**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой "Школа будущего первоклассника". Количество оказываемых услуг определяются в Приложении к настоящему договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Образовательные услуги проводятся в групповой и/или индивидуальной форме в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом и расписанием в течение всего срока договора. Срок договора: с _____ по _____. Форма обучения - очная.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.1.3. Требовать от Обучающегося посещать занятия, в соответствии с учебным планом и расписанием, соблюдать дисциплину в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу других участников образовательного процесса и Исполнителя.

2.1.4. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, в случае если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги в полном объеме оказываются в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.2. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы (части образовательной программы): обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения платных образовательных услуг.

2.2.3. Сохранить место за Обучающимся в системе оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.1.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно производить оплату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

3.2.2. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административному и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий в дни учебных занятий согласно утвержденному расписанию.

3.2.8. Обеспечивать подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.2.9. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине в течение 20 учебных дней в месяц и более, Заказчик может быть освобожден от оплаты образовательных услуг за указанный месяц на основании заявления, при предоставлении подтверждающего документа в пятидневный срок с момента его выдачи.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе:

4.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.1.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне своих знаний, умений, навыков и компетенций.

4.1.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Посещать занятия согласно учебному плану и расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным образовательной программой (частью образовательной программы).

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому персоналу, администрации образовательной организации, и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг.

5.1. Заказчик оплачивает стоимость образовательной услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы), предусмотренной Приложением к настоящему договору, дважды за каждую половину курса обучения не позднее _____.

5.2. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводится до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае изменения наименования услуги, количества услуг, сроков их оказания, изменения оформляются путем подписания сторонами нового Приложения.

7. Ответственность сторон по договору.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и гражданским законодательством РФ, законодательством о защите прав потребителей РФ.

7.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.3. Все споры между Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.4.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.4.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

7.4.3. нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных Исполнителем;

7.4.4. применение к Обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

7.4.5. невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.5.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

7.5.2. соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;

7.5.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или существенные отступления от условий договора.

7.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения договора.

8. Срок действия договора и другие условия.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения договора.

8.4. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

8.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Центр образования №
45 имени Героя
Советского Союза
Николая Анисимовича
Прибылова»

Юридический адрес:
300016, г. Тула, ул.
Макара Мазая, д. 13/5.
Телефон: 8(4872) 45-53-
39 Расчетный счет:
40701810170033000004
ИНН: 7105044720 КПП:
710501001 БИК:
047003001 Банк:
Отделение Тула, г. Тула

Директор _____
(В.А.Натаров)

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
телефон)

(подпись)

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
телефон)

(подпись)

Приложение № 1
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года
на оказание платных образовательных услуг

	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Кол-во часов* в неделю	Сумма в месяц (руб.)
1	«Школа будущего первоклассника»	3	
	ИТОГО		

**Полная стоимость платной образовательной услуги по договору за период с _____ по _____ составляет: _____ рублей _____ копеек (_____ рублей) *сумма прописью*

* количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых учебных занятий продолжительностью, в сумме не превышающей 90 минут.

** полная стоимость определяется произведением суммы в месяц на четыре месяца предоставления услуги.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Исполнителя с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Исполнитель Директор _____ /Натаров В.А./ Ф.И.О.	Заказчик _____/_____ _____/_____ Ф.И.О.	Обучающийся _____/_____ _____/_____ Ф.И.О.
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Один экземпляр договора с Приложением № 1 на руки получил (а) _____
ФИО и подпись Заказчика

Один экземпляр договора с Приложением № 1 на руки получил (а) _____
ФИО и подпись Обучающегося

С Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, Положением о порядке оказании платных образовательных услуг, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, правилами приема ознакомлен (а):

Подпись Заказчика _____ (_____)

Подпись Обучающегося _____ (_____)