

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза
Николая Анисимовича Прибылова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ ЦО № 45

 Н.В.Гапеева

« 5 » 12 20 22 г.



М.П.

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ЦО № 45

« 5 » 12 20 22 г., протокол № 4

с учетом мнения совета родителей

протокол № 3 от « 5 » 12 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ в МБОУ ЦО № 45

г. Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дистанционной формы обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 45 имени Героя Советского Союза Николая Анисимовича Прибылова (далее МБОУ ЦО № 45) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации;

- приказа министерства образования Тульской области «О деятельности организаций, находящихся в сфере деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области» от 17.03.2020 №400;

- приказа управления образования администрации города Тулы от 16.03.2020 № 86-осн «О деятельности организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Тулы».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ ЦО № 45 по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы).

2.1. Директор МБОУ ЦО № 45 на основании указаний вышестоящих органов

управления образованием издаёт приказ о временном переходе на дистанционную форму обучения во время карантина (другой чрезвычайной ситуации).

2.2. Деятельность МБОУ ЦО № 45 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор МБОУ ЦО № 45:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ ЦО № 45 во время карантина (другой чрезвычайной ситуации);
- контролирует соблюдение работниками МБОУ ЦО № 45 карантинного режима (режима в условиях ЧС);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ ЦО № 45 во время карантина (ЧС);
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте МБОУ ЦО № 45, электронных дневниках, официальных аккаунтах, в соцсетях;

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционной форме обучения;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте МБОУ ЦО № 45;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников МБОУ ЦО № 45 об организации работы во время карантина (ЧС), в том числе через сайт МБОУ ЦО № 45, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами МБОУ ЦО № 45;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами МБОУ ЦО № 45.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, электронную почту, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о способах получения заданий, об осуществлении обратной связи с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина (ЧС), с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов при дистанционном обучении определяется расписанием уроков, утвержденным директором МБОУ ЦО № 45.

3.2. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. При переходе на дистанционную форму обучения педагоги:

-осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ;

- проводят уроки, используя различные цифровые технологии, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Учебный день начинается с 8.30, продолжительность урока 30 минут (1-11 классы), предусмотрены перемены продолжительностью 15 минут.

Урок	Время проведения
1	8.30-9.00
2	9.15-9.45
3	10.00-10.30
4	10.45-11.15
5	11.30-12.00
6	12.15-12.45
7	13.00-13.30
8	13.45-14.15

рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах – 15 минут;
- для обучающихся в V - VII классах – 20 минут;
- для обучающихся в VIII - IX классах – 25 минут;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий– 30 минут, на втором – 20 минут;

- вносят домашнее задание в соответствии с утвержденным расписанием уроков в электронный журнал;

-выставляют оценки, полученные учащимися в ходе различных форм работы, применяемых учителем в соответствии с нормами оценок;

- осуществляют обратную связь с учащимися с использованием различных цифровых технологий;

- после завершения периода дистанционного обучения через корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ и индивидуальную работу устраняют пробелы в знаниях у учащихся; образовавшихся в ходе самостоятельного изучения отдельных тем;

- оказывают учащимся учебно-методическую помощь по освоению образовательной программы в ходе онлайн и офлайн индивидуальных и групповых консультаций учащихся в дистанционном режиме с использованием информационных технологий.

3.4. МБОУ ЦО № 45 создает и обеспечивает функционирование электронной информационной образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися.

3.5. Учитывая, что в работе могут возникать трудности из-за общей загруженности ресурсов, учителям-предметникам рекомендуется:

- заранее загружать материалы для изучения тем и выполнения домашнего задания для классов по своим предметам;
- в формировании материалов для изучения руководствоваться возможностями имеющихся ресурсов;
- для оценки и закрепления тем использовать функцию прикрепления домашнего задания в электронный журнал через реализацию проекта, фотографию выполненной работы и пр.;
- использовать электронную систему тестирования;
- использовать автоматизированные образовательные ресурсы, платформы, социальные чаты и иные сервисы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, министерством образования Тульской области.

4. Деятельность учащихся

- 4.1. При дистанционном обучении учащиеся не посещают МБОУ ЦО № 45.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением рекомендуемых цифровых образовательных платформ.
- 4.3. Обучающиеся получают задания через электронный журнал или с использованием других видов электронной связи.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные при дистанционном обучении задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.5. Обучающемуся, которому невозможно организовать дистанционное обучение с использованием сети интернет, предоставляются индивидуальные задания с использованием учебника и других пособий до перехода на дистанционное обучение. Работы такого учащегося оцениваются педагогами после окончания обучения в дистанционной форме.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право через электронный журнал или личное сообщение в социальных сетях и по телефону:
- получать от классного руководителя информацию о переходе на дистанционное обучение и его продолжительности;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей при дистанционном обучении.

5. Ведение документации.

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБОУ ЦО № 45. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания для учащихся, которые должны быть выполнены к следующему уроку, проводимому в дистанционной форме.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную при дистанционном обучении, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится -от), что подтверждается справкой от врача.