



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 45  
В.А. Натаров

## Перечень мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ ЦО № 45

1. Разработка и принятие антикоррупционной политики организации
2. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
3. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
4. Разработка и принятие положения о конфликте интересов
5. Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений
6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
8. Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников
9. Разработка процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
10. Разработка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
11. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

12. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
13. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
14. Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации
15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
16. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
17. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
18. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
19. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
20. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
21. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
22. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
23. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
24. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.