

## П Р И К А З

*от 24.02.2025*

№ *11-а*

Тула

### Об организации весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Берёзка» на базе МБОУ ЦО № 45 в 2025 году

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 06.02.2025 № 32-осн «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций в период весенних каникул 2025 года»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ЦО № 45 (ул. Metallургов, д37) в 2025 году для обучающихся 1-8 классов в количестве 80 человек с 24.03.2025г. по 28.03.2025 г.(5 рабочих дней).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Баранову О.В.
3. Начальнику оздоровительного лагеря Барановой О.В.
  - 3.1. Руководствоваться при организации лагеря «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3303 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа управления образования администрации города Тулы от 06.02.2025г. № 32-осн «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций в период весенних каникул 2025года».
  - 3.2. Подготовить для утверждения установленную документацию до 21.03.2025г.
  - 3.3. Подготовить для размещения детей следующие классные комнаты:
    - под игровые - №17, № 18, № 19, № 20 (№ 10, № 11, № 12, № 13, в Техническом паспорте);
    - под спальни - № 1, 2 (№ 20, № 22 в Техническом паспорте)
    - туалеты, спортзал, пищеблок.
  - 3.4. Вести ежедневный учет посещаемости детей и другую установленную документацию.
  - 3.5. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказанию первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря с последующей записью в журнале.
  - 3.6. Организовать экскурсии на ЦПП и ОС (пожарную выставку), встречу с работниками ГИБДД.
4. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих педагогических работников: Абрамову Т.В., Никишину Т.В., Яковлеву О.В., Медведеву А.О., Агафонову Н.В., Володину О.В., Григорьеву М.В., Пафелину Э.А.
5. Назначить ответственными за уборку помещений, закрепленных за оздоровительным лагерем Короткову В.Г.

6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья работников лагеря на начальника лагеря Баранову О.В.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих педагогических работников, работающих в школьном оздоровительном лагере:  
Абрамову Т.В., Никишину Т.В., Яковлеву О.В., Медведеву А.О., Агафонову Н.В., Володину О.В., Григорьеву М.В., Пафелину Э.А.
8. Зам.директора по безопасности Ляпину А.И. провести целевой инструктаж по охране труда с последующей записью в журнале установленной формы с начальником лагеря Барановой О.В., воспитателями, уборщиками служебных помещений.
9. Возложить ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, СИЗ, санитарное состояние помещений, в которых располагается городской оздоровительный лагерь на зам.директора по безопасности Ляпина А.И.
10. Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере:
  - 10.1. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказания первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря, с последующей записью в журнале.
  - 10.2. Провести беседы с родителями воспитанников об организации безопасного отдыха детей, о профилактике ПБ и правилах дорожного движения.
  - 10.3. Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения воспитанников в лагерь и обратно.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ ЦО № 45



И.В.Щигорев